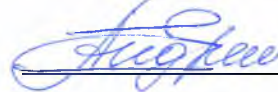


УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
от «29» июня 2009 г. №1
с изменениями и дополнениями
от «03» марта 2010г. № 2
от «09» октября 2013г. № 4
от «08» октября 2014 г. № 5

 Учредитель
Е.К. Андрейчева

УСТАВ
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр охраны труда»
(новая редакция)

г. Оренбург 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда» (далее по тексту - «Учреждение») создано по решению учредителя – Андрейчевой Екатерины Константиновны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования и осуществления иной деятельности, направленной на достижение научных целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также направленных на достижение общественных благ, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда» является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения «Центр охраны труда».

1.2. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации – Андрейчева Екатерина Константиновна (далее по тексту – «Учредитель»), дата рождения 01 сентября 1983 года.

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, а также настоящим Уставом и принимаемым в соответствии с ним локальными актами.

1.5. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда».

Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «Центр охраны труда»

1.6. Место нахождения Учреждения: 460000, Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Володарского, д. 2А.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

2.8. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное Учреждению его учредителем, является собственностью Учреждения.

2.10. Источниками формирования собственных средств согласно гражданскому законодательству и ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждения являются:

- плата за обучение;
- поступления денежных средств либо другого движимого и недвижимого имущества от организаций и частных лиц, осуществляемые в порядке благотворительной и спонсорской деятельности, либо целевым назначением;
- доходы от мероприятий, организуемых учреждением самостоятельно по договору или в порядке самостоятельной хозяйственной деятельности в Российской Федерации, за рубежом, а также от деятельности филиалов и представительств учреждения;
- использование банковского кредита;
- другие источники финансирования в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Учреждение самостоятельно планирует, организует и осуществляет свою деятельность.

2.12. Учреждение реализует свои работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, установленных действующими законодательными актами Российской Федерации, по регулируемым ценам.

2.13. Учредители учреждения не отвечают по его обязательствам, а Учреждение не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.14. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2.15. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями Учреждения являются:

- образовательная и научная деятельность в области охраны труда, организации и управления охраной труда на производстве, улучшения условий труда на рабочих местах и профилактики производственного травматизма в соответствии с требованиями технических регламентов, системы стандартов безопасности труда и другими нормативно-правовыми актами по охране труда в организациях;

- подготовка, переподготовка, обучение, повышение квалификации, совершенствование деловых качеств специалистов, ускоренное приобретение последними необходимых навыков и знаний для выполнения своих трудовых функций;
- содействие распространению и внедрению в практику организаций достижений отечественных и зарубежных технологий в области охраны труда;
- разработка проектов нормативно-технической документации по охране труда и экологии;
- разработка и внедрение комплексной системы управления охраной труда в организациях;
- разработка и внедрение стандартов предприятия по охране труда;
- осуществление практической помощи предприятиям в решении задач по вопросам организации и управления охраной труда, проведению обучения и аттестации специалистов по охране труда, эколого-гигиеническое, инженерно-психологическое, психофизиологическое и эргономическое обеспечение профессиональной деятельности и оптимизация режимов труда и отдыха, формирование и обеспечение эффективного функционирования малых групп, смен и иных коллективов; промышленной и противопожарной безопасности; электробезопасности; безопасности дорожного движения; безопасности эксплуатации автомобильного транспорта в организациях; безопасности жизнедеятельности (в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций); безопасного проведения работ при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; экологической безопасности; безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; экологии и гигиены труда;
- осуществление комплексного внедрения на предприятиях мероприятий по предупреждению и профилактике наступления несчастных случаев и аварий на производстве;
- осуществление консультирования юридических и физических лиц в области охраны труда; промышленной и противопожарной безопасности; электробезопасности; безопасности дорожного движения; безопасности эксплуатации автомобильного транспорта в организациях; безопасности жизнедеятельности (в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций); безопасного проведения работ при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; экологической безопасности; безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; экологии и гигиены труда; психологического и эргономического обеспечения профессиональной деятельности; оценки производственных и профессиональных рисков.

3.2. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- организация и проведение обучения, семинаров, тренингов, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций, незанятого населения и безработных в области охраны труда; промышленной и противопожарной безопасности; электробезопасности; безопасности дорожного движения; безопасности эксплуатации автомобильного транспорта в организациях; безопасности жизнедеятельности (в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций); безопасного проведения работ при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; экологической безопасности; безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; экологии и гигиены труда; психологического и эргономического обеспечения профессиональной деятельности; оценки производственных и профессиональных рисков;
- ознакомление руководителей и специалистов о новейших достижениях в области охраны труда; промышленной и противопожарной безопасности; электробезопасности;

безопасности дорожного движения; безопасности эксплуатации автомобильного транспорта в организациях; безопасности жизнедеятельности (в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций); безопасного проведения работ при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; экологической безопасности; безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; экологии и гигиены труда; психологического и эргономического обеспечения профессиональной деятельности; оценки производственных и профессиональных рисков;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности;

- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

- выполнение работ природоохранного назначения;

- участие в разработке специальных разделов проектной документации в области охраны труда, промышленной безопасности, экологической безопасности, безопасности жизнедеятельности;

- разработка и реализация научного, методического и информационного обеспечения образовательной деятельности учреждений, осуществляющих обучение и проверку знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

- распространение знаний среди населения, повышения его общеобразовательного и культурного уровня в сфере охраны труда.

3.3. Для достижения поставленных целей и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует дополнительные образовательные программы, включая дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, и дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки для специалистов организаций в области охраны труда; промышленной и противопожарной безопасности; электробезопасности; безопасности дорожного движения; безопасности эксплуатации автомобильного транспорта в организациях; безопасности жизнедеятельности (в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций); безопасного проведения работ при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; экологической безопасности; безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; экологии и гигиены труда; психологического и эргономического обеспечения профессиональной деятельности; оценки производственных и профессиональных рисков;

- организует учебно-методическое обеспечение профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и требованиями заказчика;

- проводит технические испытания, исследования и сертификацию, в том числе проводит сертификацию продукции, услуг и организаций, осуществляет деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу;

- предоставляет услуги по подбору персонала;

- проводит работы по мониторингу состояния и загрязнения окружающей среды;

- разрабатывает и реализует научное, методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности учреждений, осуществляющих обучение и проверку знаний в области охраны труда; промышленной и противопожарной безопасности; электробезопасности; безопасности дорожного движения; безопасности эксплуатации

автомобильного транспорта в организациях; безопасности жизнедеятельности (в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций); безопасного проведения работ при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; экологической безопасности; безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; экологии и гигиены труда; психологического и эргономического обеспечения профессиональной деятельности; оценки производственных и профессиональных рисков;

- осуществляет обучение, подготовку и проверку знаний руководителей, специалистов, уполномоченных, членов совместных комитетов и комиссий по охране труда, отдельных категорий застрахованных, членов аттестационных комиссий организаций, дает оценку производственным и профессиональным рискам;

- проводит оценку и аттестацию персонала по всем направлениям деятельности Учреждения;

- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- осуществляет разработку и внедрение методических рекомендаций, пособий, учебных планов и программ для преподавателей и специалистов, осуществляющих профессиональное обучение и профессиональную деятельность по охране труда; промышленной и противопожарной безопасности; электробезопасности; безопасности дорожного движения; безопасности эксплуатации автомобильного транспорта в организациях; безопасности жизнедеятельности (в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций); безопасного проведения работ при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; экологической безопасности; безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; экологии и гигиены труда; психологического и эргономического обеспечения профессиональной деятельности; оценки производственных и профессиональных рисков;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- проводит обучение, профессиональную подготовку, психофизиологическое сопровождение, включая психофизиологический мониторинг функционального состояния персонала с целью повышения эффективности деятельности, физической и психической работоспособности, сохранения функциональных возможностей персонала;

- проводит анализ ошибочных и опасных действий работников, анализ несчастных случаев, аварий и угроз их возникновения;

- оптимизирует и совершенствует профессиональную деятельность;

- осуществляет профессиональный, психофизиологический и медицинский отбор, а также первичную адаптацию персонала;

- проводит профессиональный, психофизиологический и медицинский отбор при комплектовании кадров для определения соответствия психофизиологических состояний кандидатов поручаемой им работе на опасных производствах;

- осуществляет психофизиологическое исследование эффективности и надежности профессиональной деятельности персонала;

- разрабатывает и проводит специальные профессиональные, психологические и физические тренировки;

- осуществляет контроль и прогнозирование разных видов и форм адаптаций, дезадаптаций, кризисных состояний, а также состояний здоровья персонала;

- осуществляет профессионально-должностное сопровождение и продвижение персонала;
- разрабатывает и внедряет методики мотивации и стимулирования деятельности персонала;
- проводит анализ организационной структуры, организационной культуры организации и их влияние на мотивацию персонала, в том числе на мотивацию персонала на безопасный труд;
- проводит внутренний аудит состояния надежности профессиональной деятельности и работоспособности персонала;
- организует и проводит лекции, семинары, тренинги, конференции, совещания, симпозиумы, выставки, в том числе международные, по научным, методическим вопросам, проблемам профессиональной ориентации и обучения, а также по промышленной и противопожарной безопасности; электробезопасности; безопасности дорожного движения; безопасности эксплуатации автомобильного транспорта в организациях; безопасности жизнедеятельности (в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций); безопасного проведения работ при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; экологической безопасности; безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; экологии и гигиены труда; психологического и эргономического обеспечения профессиональной деятельности; оценки производственных и профессиональных рисков;
- осуществляет деятельность по специальной оценке условий труда;
- осуществляет проведение экспертизы материалов аттестации рабочих мест по условиям труда;
- проводит сертификацию организации работ по охране труда, инспекционный контроль за сертифицированными работами по охране труда в организациях;
- проводит лабораторные исследования вредных веществ в воздухе рабочей зоны, промышленных выбросах, атмосферном воздухе, селитебной зоне, почве, воде, отходах;
- разрабатывает проекты промышленных выбросов в атмосферу;
- проводит экспертизу готовности предприятий к выполнению лицензируемых видов деятельности по направлениям работы Учреждения;
- осуществляет функции службы охраны труда у работодателей (аутсорсинг);
- осуществляет организацию и проведение специальной оценки условий труда с оформлением ее результатов;
- осуществляет идентификацию потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;
- проводит экспертизу декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- проводит измерения и исследования потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;
- разрабатывает мероприятия по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- осуществляет контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- определяет объёмы санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- организует и проводит рассмотрение вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда;
- разрабатывает рекомендации об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- осуществляет оценку уровня профессиональных рисков;
- проводит расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- осуществляет разработку проектов организации санитарно-защитной зоны;
- осуществляет разработку паспортов канцерогенноопасных организаций;
- осуществляет разработку проектов нормативов предельно-допустимых выбросов;
- организует и проводит лекции, семинары, тренинги, конференции, совещания, симпозиумы, выставки, в том числе международные, по выбору, применению сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- реализует государственные программы обеспечения занятости населения на основе внедрения систем ускоренной подготовки и переподготовки и повышения кадров для граждан, предприятий и организаций с использованием передовых технологий обучения;
- осуществляет выпуск, реализацию и сопровождение программного обеспечения;
- организует производство и распространение фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- реализует нормативно-техническую, нормативно-правовую, справочную и учебную литературу, бланки учетно-учебной документации, свидетельств, удостоверений, учебных планов и программ, методических пособий и т.д., предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- осуществляет редакционно-издательскую деятельность, в том числе: издание рекламных, справочных и методических материалов, научных, технических и научно- популярных пособий, сборников нормативных документов, технической документации и иной печатной продукции, мультимедийных средств, тиражирование и реализация ее в установленном порядке;
- осуществляет полиграфическую деятельность;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет иные, не запрещенные действующим законодательством, виды деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1.Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

4.2.Обучение ведется на русском языке.

4.3.Учреждение реализует следующие образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы всех уровней и направленностей;

-дополнительного профессионального образования;

-программы профессиональной подготовки.

4.4.Организация учебного процесса в учреждении по указанным программам регламентируется Уставом, учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основании государственных и нормативных документов с учетом потребностей Заказчика.

4.5.Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

4.6.При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7.Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики

преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

4.8. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1.5 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

4.9. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

4.10. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

4.11. По окончании курсовой программы каждый слушатель проходит проверку знаний или сдает экзамены, по результатам которых слушателю выдается свидетельство установленного образца.

4.12. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

4.13. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4.14. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4.15. Слушателями курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов, профессиональной подготовки рабочих, могут быть различные категории работников, специалисты различных отраслей экономики, а также представители незанятого населения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила охраны труда;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.3.Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом (трудовым договором);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками (окладами),
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

5.4.Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта (трудового договора);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.5.На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.6.Работники принимаются Директором Учреждения на условиях контракта (трудового договора).

5.7.Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции учредителя относится:

- 6.1.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях.
- 6.1.3. Изменение Устава Учреждения.
- 6.1.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 6.1.5. Назначение ликвидационной комиссии.
- 6.1.6. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
- 6.1.7. Назначение Ревизионной комиссии.
- 6.1.8. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.
- 6.1.9. Определение размера и форм оплаты услуг по обучению в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.
- 6.1.10. Создание филиалов и открытие представительств.
- 6.1.11.Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 6.1.12. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.
- 6.1.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.
- 7.2. Директор Учреждения назначается учредителем сроком на 3 (три) года.
- 7.3. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.
- 7.4. Директор Учреждения:
- а) действует от имени Учреждения без доверенности;
 - б) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
 - в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
 - г) принимает и увольняет работников Учреждения;
 - д) открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
 - е) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
 - ж) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
 - з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
 - и) организует учет и отчетность Учреждения;
 - к) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
 - л) утверждает положения о филиалах Учреждения;
 - м) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
 - н) обеспечивает выполнение решений учредителя;
 - о) осуществляет текущее руководство Учреждением.
- 7.5. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Основаниями для привлечения Директора к дисциплинарной ответственности являются:
- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством РФ порядка;
 - б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;
 - в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ или трудовым договором.
- Решения о применении к Директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются учредителем Учреждения.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. На момент создания Учреждение наделяется собственным имуществом.
- 8.2. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы,

отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;
- средства, поступающие за методические работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

8.4. Средства Учредителей, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

8.5. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

8.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителями и контрольно-ревизионными органами.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1.Ревизионная комиссия назначается учредителем сроком на 3 (три) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2.Ревизионная комиссия назначается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

9.3.Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово - хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет учредителю.

9.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово - хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1.Учреждение может быть реорганизовано, т.е. преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию и хозяйственное общество по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и свидетельство утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

10.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. К учредительным документам Учреждения относится Устав, который принимается решением единственного Учредителя и утверждается в установленном законом порядке.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

12.1. При внесении изменений в учредительные документы решение принимается единственным Учредителем, что отражается в его решении.

12.2. После того как принято решение, документы на внесение изменений в учредительные документы предоставляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию в установленном законом порядке.

Решение о государственной регистрации изменений
и дополнений в устав некоммерческой организации
принято Управлением

Министерства юстиции Российской Федерации

по Оренбургской области

« 20 » сентября 20 14 г.

Учётный № 3614040118

Запись о государственной регистрации изменений
и дополнений в устав внесены
в единый государственный реестр юридических лиц

« 29 » сентября 20 14 г.

ОГРН 1093600000000

от « 24 » сентября 20 14 г.

Пронумеровано, прошнуровано, закреплено печатью 14 листов

Начальник Управления

Т.Н. Ганина



Протокол и пронумеровано 14
(сертификат) листов

Единственный учредитель

Е.К. Андрейчева

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Оренбургской области